



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. rugsėjo 27 d. Nr. T2-204
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, 1 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T2-184 „Dėl patalpų perdavimo Palangos moksleivių klubui ir Palangos švietimo pagalbos tarnybai“ 4 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Palangos moksleivių klubo nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Palangos moksleivių klubo direktorę Eglę Bučienę teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti nuostatų pakeitimą valstybės įmonėje Registrų centre.
3. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 1 d. sprendimo Nr. T2-210 „Dėl Palangos moksleivių klubo nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2019 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. T2-204
1 punktu

PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos moksleivių klubo nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Palangos moksleivių klubo (toliau tekste – Klubas) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Klubo grupę, tipą, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Klubo teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, viešos informacijos skelbimo vietą ir tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Klubo pavadinimas – Palangos moksleivių klubas.

3. Trumpasis Klubo pavadinimas – Moksleivių klubas.

4. Klubas įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190275851.

5. Klubas įsteigtas 1969 m. rugsėjo 1 d.

6. Klubo teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

7. Klubo savininkas – Palangos miesto savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba.

8. Palangos miesto savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Klubo nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Klubo vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Klubo buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Klubo pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Klubo filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Klubo nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Klubo buveinė – Virbališkės takas 4, LT-00132 Palanga.

10. Klubo grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.

11. Klubo tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė.

14. Klubas vykdo neformaliojo ugdymo programas.

15. Klubas yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės

tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

KLUBO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

16. Klubo veiklos sritis – švietimas.
17. Klubo švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 17.2. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 17.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 17.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 17.3.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 17.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 17.3.4. meninė kūryba, kodas 90.03.
18. Klubo tikslas – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius; kryptinga veikla padėti vaikui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.
19. Klubo uždaviniai:
 - 19.1. ugdyti mokinių asmenines, kultūrinės, edukacines, socialines, profesines kompetencijas per saviraiškos, pažinimo ir lavinimosi poreikių tenkinimą;
 - 19.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą ir gyvenimo būdų įvairovę;
 - 19.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
 - 19.4. spręsti mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių, iškritusių iš švietimo sistemos vaikų socialinės integracijos problemas;
 - 19.5. skatinti jaunimo organizacijų veiklą.
20. Klubo funkcijos:
 - 20.1. rengia mokinių poreikius atitinkančias neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 20.2. siūlo veiklos ir lavinimosi būdus, prieinamus visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
 - 20.3. organizuoja užimtumą būrelių nelankantiems mokiniams;
 - 20.4. individualizuoja ugdymą pagal kiekvienam mokiniui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;
 - 20.5. garantuoja mokinio teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;
 - 20.6. įgyvendina alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevencijos, socializacijos, pilietinio ir tautinio, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo, verslumo, ugdymo karjerai bei kitas programas;
 - 20.7. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
 - 20.8. organizuoja mokinių laisvalaikio, kultūrinius, pažintinius, kūrybinius, pramoginius renginius;
 - 20.9. organizuoja miesto, regioninius bei respublikinius renginius, konkursus, parodas, Palangos miesto savivaldybės Moksleivių parlamento rinkimus;
 - 20.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, dalintis gerąja patirtimi;

- 20.11. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, riboja pašalinių asmenų patekimą į Klubą;
- 20.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 20.13. vykdo specialiųjų poreikių vaikų integraciją į visuomenę;
- 20.14. organizuoja dieninės vaikų vasaros poilsio stovyklos veiklą;
- 20.15. teikia tėvų (globėjų, rūpintojų) ir suaugusiųjų asmenų pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.16. atlieka Klubo veiklos vertinimą;
- 20.17. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 20.18. viešai skelbia informaciją apie Klubo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.19. Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka konkurso būdu atrenka neformalaus vaikų švietimo (studijų) programas;
- 20.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS KLUBO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Klubas, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:
- 21.1. parinkti ugdymo (si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 21.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo modelius, užtikrinančius kokybišką neformalųjį vaikų švietimą;
- 21.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 21.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.7. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;
- 21.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
22. Klubo pareigos:
- 22.1. teikti geros kokybės neformalųjį švietimą;
- 22.2. garantuoti sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 22.3. rūpintis sveika, saugia, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinka;
- 22.4. užtikrinti visų mokinių lygias teises ir gerovę.

IV SKYRIUS KLUBO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Klubo veikla organizuojama pagal Klubo strateginį planą ir Klubo metinį veiklos planą.
24. Klubui vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu pareigoms skiria Palangos miesto savivaldybės taryba. Direktorius pareigoms skiriamas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas Palangos miesto savivaldybės tarybai. Direktorius pavaldus Palangos miesto savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Palangos miesto savivaldybės vykdomajai institucijai.
25. Klubo direktorius:
- 25.1. organizuoja Klubo darbą, analizuoja veiklos ir išteklių būklę;

- 25.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
- 25.3. vadovauja Klubo strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;
- 25.4. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Klubo darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių, tėvų, mokytojų, kitų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;
- 25.5. suderinęs su Klubu taryba, tvirtina Klubo darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, kuriuose nustatomos mokinių ir darbuotojų teises, pareigos, atsakomybė, bendruomenės narių elgesio ir etikos normos;
- 25.6. suderinęs su Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Klubo vidaus struktūrą, Klubo darbuotojų skaičiaus pareigybių sąrašą;
- 25.7. vadovauja Mokytojų tarybai, organizuoja Mokytojų tarybos posėdžius, kontroliuoja nutarimų vykdymą;
- 25.8. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, atsižvelgdamas į Klubo veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
- 25.9. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.10. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 25.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines, statistines ir kitas ataskaitas, užtikrina jų teisingumą;
- 25.12. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asignavimų valdytojo funkcijas;
- 25.13. Klubu vardu sudaro ir pasirašo sutartis;
- 25.14. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 25.15. priima mokinius į Klubą ir sudaro mokymo sutartis Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 25.16. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 25.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 25.18. sudaro komisijas, darbo grupes;
- 25.19. organizuoja Klubo dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.20. inicijuoja Klubo savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 25.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 25.22. atstovauja Klubui kitose institucijose, užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius;
- 25.23. sudaro sąlygas atlikti Klubo veiklos priežiūrą atitinkamoms valstybės institucijoms, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui;
- 25.24. teikia Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ir Švietimo skyriui informaciją, susijusią su Klubu veikla;
- 25.25. kartu su Klubu taryba sprendžia, ar leisti ant Klubo pastatų ar Klubo teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;
- 25.26. gali inicijuoti ir vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus (toliau tekste - Švietimo projektai);

25.27. informuoja Palangos miesto savivaldybės tarybą apie inicijuojamus Švietimo projektus ir dalyvavimą tarptautiniuose Švietimo projektuose;

25.28. vykdo kitas teisės aktuose, Klubo nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir pareigas.

26. Klubo direktorius atsako už:

26.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi;

26.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus bei Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų ir pavedimų vykdymą;

26.3. informacijos skelbimą, demokratinį Klubą valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.4. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir rezultatyvų naudojimą siekiant programoje numatytų tikslų;

26.5. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais;

26.6. buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

26.7. vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, kuri padėtų užtikrinti Klubą veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, išipareigojimų laikymąsi bei su visu tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

26.8. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

26.9. saugą darbe, gaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų vykdymą;

26.10. teikiamų duomenų teisingumą.

V SKYRIUS KLUBO SAVIVALDA

27. Klube veikia šios savivaldos institucijos: Klubą taryba ir Mokytojų taryba.

28. Savivaldos institucijų nuostatus ir sudėtį tvirtina Klubą direktorius.

29. Klubą taryba – aukščiausia Klubą tarybos savivaldos institucija, kuri atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniams partneriams ir vietos bendruomenei.

30. Klubą tarybą sudaro 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai).

31. Rinkimų į Klubą tarybą procedūra:

31.1. remiamasi demokratiniiais rinkimų principais: slaptumu, visuotinumumu, konkurencija, aiškiu procedūros apibrėžimu;

31.2. Klubą taryba renkama kiekvienais metais, esant poreikiui (išvykus tarybos nariui) skelbiami neeiliniai rinkimai;

31.3. mokinius į Klubą tarybą renka būrelių aktyvo susirinkime slaptu balsavimu. Į Klubą tarybą renkami 14-18 metų amžiaus mokiniai;

31.4. mokytojus į Klubą tarybą renka Mokytojų taryba slaptu balsavimu;

31.5. tėvus (globėjus, rūpintojus) į Klubą tarybą renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas atviru balsavimu;

31.6. Klubo tarybos pirmininką renka Klubo taryba pirmojo posėdžio metu. Klubo direktorius negali būti Klubo tarybos pirmininku.

32. Klubo tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Posėdžius šaukia Klubo tarybos pirmininkas. Klubo tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Klubo veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Klubo direktorius prašo svarstyti iš naujo.

33. Be tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami Klubo vadovai, rėmėjai, kiti Klubo bendruomenės nariai, Palangos miesto savivaldybės administracijos atstovai.

34. Klubo taryba:

34.1. pritaria Klubo strateginiam planui, Klubo metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, neformalaus ugdymo organizavimo tvarkai, kitiems Klubo veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Klubo direktoriaus;

34.2. kartu su Klubo direktoriaus nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo tvarką;

34.3. kontroliuoja Klubo ūkinę ir finansinę veiklą;

34.4. deleguoja du narius į Mokytojų atestacijos komisiją;

34.5. sprendžia kitus Klubo direktoriaus teikiamus klausimus.

34.6. teikia siūlymus Klubo direktoriui dėl Klubo strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, Klubo struktūros tobulinimo, dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

34.7. išklauso Klubo metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Klubo direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

34.8. priima nutarimus kitais, teisės aktą nustatytais ar Klubo direktoriaus teikiamais klausimais.

35. Klubo tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

36. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

37. Klubo taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Klubo bendruomenės nariams.

38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Klubo savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Klubo direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir visi Klube dirbantys mokytojai (būrelių vadovai).

39. Mokytojų tarybos pirmininku yra Klubo direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių ir Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotoją renka Mokytojų tarybos nariai.

40. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia Klubo direktorius prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

41. Be tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

42. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Klubo direktoriaus įsakymu.

43. Mokytojų taryba:

43.1. sprendžia ugdymo ir kitus Klubo veiklai aktualius klausimus;

43.2. diskutuoja dėl Klubo veiklos programos, Klubo nuostatų, neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo bei ugdymo proceso tobulinimo;

43.3. aptaria kartu su kitais Klubo darbuotojais mokinių sveikatos, saugos darbe, poilsio, koncertinių ir pažintinių išvykų klausimus;

43.4. renka po tris narius į Klubo tarybą, Mokytojų atestacijos komisiją;

43.5. vykdo kitas funkcijas vadovaujantis Klubo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir kt.

44. Apie visuotinį tėvų susirinkimą, Klubo tarybos, Mokytojų tarybos posėdžius ir svarstyti parengtus klausimus viešai paskelbia Klubo direktorius ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki susirinkimo ar posėdžio datos.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Klubo darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Klubo mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

48. Mokytojų atestaciją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais mokytojo atestacijos nuostatais, vykdo Klubo mokytojo atestacijos komisija.

VII SKYRIUS MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Klubas valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

50. Klubo lėšos:

50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

50.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

50.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

50.4. pajamos, gautos už patalpų nuomą;

50.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Klubas yra paramos gavėjas.

53. Klubas yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Klubo vyriausiasis buhalteris. Klubas buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Klubo finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

55. Klubo veiklos priežiūrą atlieka Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius. Valstybinę Klubo veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

56. Klubo vidaus auditą vykdo Centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Klubas turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Vieši pranešimai ir informacija apie Klubo veiklą skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Klubo nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Palangos miesto savivaldybės taryba.

59. Klubo nuostatai keičiami ir papildomi Klubo direktoriaus, Klubo tarybos, Palangos miesto savivaldybės tarybos ar Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus iniciatyva.

60. Klubas reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Klubas registruojamas Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.
