

PRITARTA

Palangos moksleivių klubo  
tarybos 2020 m. sausio 27 d.  
protoliniu nutarimu Nr. V2-1

PATVIRTINTA

Palangos moksleivių klubo  
direktoriaus 2020 m. sausio 30 d.  
įsakymu Nr. V-7

## PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Palangos moksleivių klubo 2020 m. veiklos planas (toliau – Planas) parengtas įgyvendinant valstybinę, savivaldybės švietimo politiką bei siekiant teikti kokybiškas švietimo paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje, tenkinti moksleivių neformalaus ugdymosi poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti lėšas.

Planas parengtas, atsižvelgus į Klubo strateginį planą, veiklos įsivertinimo išvadas, metinio veiklos plano analizę, neformalaus švietimo situaciją savivaldybėje ir Palangos bendruomenės poreikius.

Palangos moksleivių klubo 2020 m. veiklos planą parengė mokyklos direktoriaus 2019 m. spalio 20 d. įsakymu Nr.V-68 sudaryta darbo grupė.

### II SKYRIUS MISIJA IR VIZIJA

**Misija:** Kokybiškas šiuolaikinių Palangos moksleivių poreikius atitinkantis neformaliojo švietimo paslaugų teikimas, ugdant kūrybišką, savarankišką, kritiškai mąstančią, atsakingą bei pilietišką asmenybę, gerbiančią ir puoselėjančią tautos kultūrą ir gebančią prisitaikyti prie kintančios aplinkos.

**Vizija:** Moksleivių klubas – patraukli, inovatyvi, besimokanti, neformalaus švietimo institucija, išsiskirianti pagarba asmenybei, aukšta bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.

### 3 SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

#### STIPRYBĖS

1. Kompetentingi ir kūrybingi pedagogai, garantuoja motyvuojantį ugdymą.
2. Nuolat tobulinama pedagogų kvalifikacija leidžia užtikrinti kokybiškas ugdymo paslaugas.
3. Geras mikroklimatas, saugi ir jauki aplinka.
4. Įvairaus amžiaus moksleivių užimtumas.
5. Didelė pasiūla skirtingų užsiėmimų užtikrina įvairių saviraiškos poreikių tenkinimą.
6. Didėjanti neformaliojo ugdymo programų paklausa.
7. Palanki Moksleivių klubo geografinė padėtis leidžia iš viso miesto vaikams pasiekti ugdymo įstaigą.
8. Mokiniai realizuoja save dalyvaudami respublikiniuose, tarptautiniuose festivaliuose, konkursuose, čempionatuose.
9. Organizuojamos kūrybinės ir poilsio stovyklos, edukaciniai renginiai, užtikrina kokybišką moksleivių laisvalaikį.
10. Aktyviai dalyvaujama etninės kultūros sklaidoje garantuoja tautinių vertybių išsaugojimą.
11. Nemokami neformaliojo ugdymo užsiėmimai sudaro vienodas sąlygas ugdytis visiems vaikams

#### SILPNYBĖS

1. Etatinių darbuotojų trūkumas riboja kokybišką įstaigos veiklą.
2. Pedagogų etatų trūkumas riboja pedagogų įsitraukimą į įstaigos veiklą bei nesukuria moksleivių tapatumo įstaigai jausmo.
3. Nėra salės užsiėmimams organizuoti (sporto, šokių muzikos ir kt.).
4. Pedagogams vis dar trūksta pasirengimo dirbant su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais.

#### GALIMYBĖS

1. Ugdymo (-si) aplinkos modernizavimas, šiuolaikinių IKT bei mokymo priemonių įsigijimas per ES ir valstybės biudžeto finansuojamus projektus.
2. Edukacinių erdvių įkūrimas sudaro galimybes kokybiškam vaikų poilsiui.
3. Aktyvus suinteresuotų šalių bendradarbiavimas, siekiant efektyvios įstaigos veiklos bei visapusiško moksleivių ugdymo.
4. Alternatyvių erdvių panaudojimas ugdymo procesui tobulinti.
5. Išorinių finansavimo šaltinių paieška ugdymo procesui modernizuoti.

#### GRĖSMĖS

1. Nepakankamas veiklos finansavimas mokymo aplinkos turtinimui ir modernizavimui.
2. Nepakankama materialinė bazė (trūksta priemonių užsiėmimų veiklos vykdyti).
3. Neturint salės, ribojama šokių ir kitų neformaliojo ugdymo užsiėmimų pasiūla.
4. Mažas pedagoginis krūvis riboja ugdymo programų realizavimą ir specialistų pritraukimą.
5. Trūksta patalpų neformaliojo švietimo programų įvairovei didinti.

## 1. Ugdymo proceso organizavimas ir stebėseną

Igyvendinat 2019 m. klubo veiklos tikslus buvo siekiama tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinant saugią, patrauklią ir šiuolaikišką ugdymo (-si) aplinką, skatinančią kūrybiškumą, asmeninę pažangą ir atsakomybę už ją; tobulinti neformalaus ugdymo užsiėmimų struktūrą, skatinant taikyti įvairius ugdymo metodus bei pasirenkant tinkamas vertinimo ir įsivertinimo strategijas, ugdyti moksleivių vertybines nuostatas, stiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius. Klube tikslingai buvo vykdomas veiklos planas, tiriami, analizuojami veiklos rezultatai; buvo vystoma neformaliųjų ugdymo užsiėmimų stebėjimo ir vertinimo tvarka, analizuojami moksleivių lankomumo faktoriai, vystoma visuomenės informavimo sistema; buvo kuriama saugi bei sveika aplinka, tenkinami moksleivių saviraiškos poreikiai. Neformaliojo švietimo mokytojai tobulino savo kompetencijas įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijosi gerąja patirtimi, įsitraukė į Palangos miesto savivaldybės „Lyderių laikas 3“ pokyčio projekto veiklas. Vykdomos įvairios prevencinės, sveikatos ugdymo, pilietinės, saviraiškos programos. Klubo veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai parodė, kad išsikelti tikslai, uždaviniai pasiekti, priemonės įgyvendintos.

### 2018–2019 m. m. klubo darbuotojai

	Administracija		Mokytojų skaičius	Atestuoti šioms kvalifikacinėms kategorijoms					Techninio personalo darbuotojų skaičius
	Mokyklos vadovai	Kiti administracijos darbuotojai		Neatestuoti	Mokytojo	Vyr. mokytojo	Metodininko	Eksperto	
Iki 2019 m. rugsėjo 30 d.	1	3	14	5	4	2	2	1	8
Nuo 2019 m. spalio 1d.	1	2	17	6	4	4	2	1	2

### Moksleiviai

Būrelių skaičius		Mokinių skaičius	
2019 m. sausis	2019 m. gruodis	2019 m. sausis	2019 m. gruodis
14	19	199	264

## 2. Ugdymas

Palangos moksleivių klube moksleiviai turėjo galimybę ugdyti saviraiškos ir kūrybiškumo gebėjimus 19 neformalaus ugdymo programų, įvairioms amžiaus grupėms. Kai kuriuose programose susirinko didelis moksleivių skaičius, todėl užsiėmimai dvejomis grupėmis (robotikos, įdomiosios laboratorijos, šiuolaikinio šokio, muzikavimo). Šiomet išskirtinis dėmesys skirtas vyresniųjų klasių moksleivių neformalaus ugdymo programų pasiūlos didinimui. 7-12 klasių moksleiviams siūlomos 8 programos (skaitmeninės fotografijos studija, jūrų skautai, šiuolaikinio šokio studija, programavimas C kalba su Arduino, ispanų kalba, lyderystės ir verslumo klubas, DJ ir garso studija, šachmatai). Ugdytiniai aktyviai dalyvavo

įvairiuose konkursuose, varžybose, parodose, renginiuose: sportinių ir pramoginių šokių kolektyvo poros dalyvavo Lietuvos sportinių šokių federacijos bei Tarptautinių sportinių šokių federacijos varžybose, kuriose ugdytiniai užėmė prizines vietas ar buvo apdovanojami diplomais. Šiuolaikinių šokių studijos „Way of Move“ šokėjos dalyvavo Lietuvos šiuolaikinio šokio čempionate, šokio konkursuose „Šokantys batai“, „Let's Dance“, „Way of Dance“. Folkloro ansamblis „Kikilis“ dalyvavo Lietuvos vaikų ir moksleivių - lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų - konkurse „Tramtatulis“; etnokultūrinio projekto „Mūsų lobynai“ respublikinėse varžytuvėse „Tarmių lobynai“ ir „Atverk tautos lobynų gelmes“, respublikiniame istorinės dainos konkurse „Aušta aušrelė“, koncertavo respublikiniame Jurginių folkloro festivalyje „Jurgi, paduok raktus Mėguvai“ Palangoje; dalyvavo žemaitiško skaitymo ir kūrybos konkurse „Rokoukemės ē kurkem žemaitėška“ Telšiuose, kur gavo pirmos vietos apdovanojimą, vykdė edukacinę veiklą Palangos miesto švietimo įstaigose. Teatro studija „Žaidžiame teatrą“ dalyvavo Respublikiniame vaikų ir jaunimo teatro festivalyje „Šalpusnis“, respublikiniame pop-rock muzikos festivalyje „Sparnai 2019“, Palangos bendruomenei pristatė spektaklį „Kalėdos underground'e“, dalyvavo animacinių filmukų festivalyje „Kine- tu“, pristatė animacinį filmuką „Aš- tavo rankose“. Įdomiosios laboratorijos moksleiviai dalyvavo respublikiniame konkurse „Mano žalioji palangė“. Šachmatų būrelis surengė Vakarų Lietuvos mokinių komandinių greitųjų šachmatų turnyrą, skirtą Kovo 11-osios dienai paminėti, dalyvavo respublikiniuose šachmatų turnyruose, kuriuose 3 mokiniai laimėjo prizines vietas. Skaitmeninės fotografijos studija pristatė foto parodą „Mūsų gyvenimas“. Jūrų skautai organizavo Lietuvos vyresniųjų jūrų skautų suvažiavimą, jūrų skautų stovyklas, Lietuvos jūrų skautų žygį, „Draugystės keliu“ bei 4 stovyklas. Lyderystės ir verslumo klubo nariai dalyvavo LJA eXpo „Kalėdinėje mugėje ir Youth empowered renginyje „Užsikrauk karjerai“, Sistemingai 2018-2019 mokslo metais neformaliojo ugdymo užsiėmimus lankiusiems moksleiviams buvo įteiktos atskirų kompetencijų ugdymą pažymintys pažymos, už išskirtinius pasiekimus įteikiami padėkos raštai.

### **3. Savivaldos institucijų veikla.**

Klubo taryba: įvyko 2 posėdžiai. Svarstyta: klubo metinis ir strateginis veiklos planai, klubo veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai, klubo vadovo veiklos ataskaita, 2% gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimas ir kt. klausimai.

Mokytojų taryba: įvyko 4 posėdžiai. Svarstyta: metinis veiklos planas, mokytojams skiriamų papildomų valandų skyrimas; nuotolinio darbo tvarka, atliktų tyrimų analizės, pasirengimas naujiems mokslo metams ir kt. klausimai.

### **4. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.**

Mokytojai kvalifikaciją tobulino pagal įvairias kompetencijų sritis: bendrakultūrinės, profesinės, bendrąsias. Mokyklos bendruomenei organizuotos praktinės mokomosios kūrybinės dirbtuvės „Kūrybiškumo ugdymo galimybės ir metodai neformaliajame ugdyme“ su Klaipėdos vaikų laisvalaikio centru, seminaras pedagogams „Neformalaus ugdymo galimybės, patirtys „Čia ir dabar“, pedagogai aktyviai dalyvavo nacionalinio projekto „Lyderių Laikas 3“ (LL3) Palangos miesto savivaldybės pokyčio projekto organizuojamuose seminaruose. Pedagogai organizavo metodinę dieną Palangos pradinės mokyklos pedagogams. Mokytojai kvietė organizavo integruotas veiklas, rengė edukacinius užsiėmimus, patys dalyvavo kitų organizuojamose veiklose.

Atestacija: įvyko 3 posėdžiai. Svarstyta: perspektyvinė mokytojų atestacijos programa 2019-2021 metams, vertinimo komisijos sudarymas mokytojos Dianos Šeduikienės veiklai vertinti, mokytojos ekspertės kvalifikacinės kategorijos suteikimas Dianai Šeduikienei.

## **5. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas.**

Moksleivių klubas mokinių saviraiškos poreikius tenkino įvairiomis ugdymo formomis: organizavo ekskursijas, išvykas, renginius, projektus. Klubo bendruomenės nariai aktyviai dalyvavo Palangoje organizuojamose šventėse, renginiuose. Valstybinių švenčių proga bendruomenei organizuojamos šventės, kūrybinės dirbtuvės, viktorinos. Palangos miesto bendruomenei buvo organizuotas Rugsėjo 1-osios dienos piknikas (kartu su Sporto centru), Moliūgų dekoravimo šventė, Kalėdos miške, edukacinės šv. Velykų dirbtuvės. Vykdytos penkios Palangos savivaldybės finansuojamos neformaliojo vaikų švietimo (saviraiškos, prevencinės, pilietinio ir tautinio ugdymo) programos. Rengtos dvi vaikų vasaros poilsio stovyklos po dvi pamainas: kūrybinio meninio ugdymo „Menų muzika“ ir anglų kalbos mokymo „Adventureland“.

## **6. Ūkinė finansinė veikla.**

Ugdymo aplinkos patrauklumui didinti perdažyta aktų salė, įrengti ugdymo kabinetai pradinės mokyklos pastate, nupirkti staliukai mobilioms darbo vietoms muzikos kabinete įrengti, nupirkta patogios ir lengvos kėdės žaidimų studijos kabinete, sutvarkytas direktorės kabinetas, įrengta poilsio erdvė vaikams ir tėvams, nupirkta televizorius. Vystant robotikos ugdymą jaunesniajame nupirkti 5 LEGO robotų Mindstorms Education EV3 rinkiniai, kuriais programuoti vyresnių klasių (3-6 kl.) moksleiviai. Multimedijos projektoriai įrengti dviejose klasėse, sėkmingai veikia laboratorija. Mokytojai aprūpinami veiklai vykdyti reikiamomis ugdymo priemonėmis. Iš savivaldybės švietimo programos (Nr. 09) 1.1.1.2. priemonės „Mokinių saviraiškos ir socializacijos ir kitų programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas“ gauta 3969,53 Eur. 2019 metais gauta 2 procentų parama nuo gyventojų sumokėtų pajamų mokesčių, pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą – 141,60 €, parama iš privačių rėmėjų – įvairiems renginiams, priemonėms ir paslaugoms apmokėti 3820 €. Už patalpų nuomą gauta 2404,50 €, mokamų stovyklų organizavimui surinkta 1560 €. 2019 m. Palangos moksleivių klube patikrinimą atliko Nacionalinio visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Nustatyti trūkumai pašalinti. Dalyvavome Palangos miesto savivaldybės vidaus audito „Personalo dokumentų valdymo pagal Darbo kodekso reikalavimus vertinimas“ tyrime.

## **IV SKYRIUS KLUBO VEIKLOS PRIORITETAI**

Kūrybiškos, savarankiškos ir atsakingos asmenybės ugdymas, tobulinant ugdymo(-osi) kokybę.

## **V SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Tikslas:** Moksleivių saviraiškos poreikių tenkinimas, užtikrinat ugdymo (-si) kokybę ir sudarant tinkamas sąlygas.

### **Uždaviniai:**

Teikti moksleiviams kokybišką ugdymą, atitinkantį jų individualius poreikius ir gebėjimus.

Vystyti trišalių susitikimų (mokytojas+vaikas+tėvas) organizavimo sistemą.

Plėtoti bendruomenės narių (mokinių, tėvų, įstaigos darbuotojų) partnerystę ir bendradarbiavimą.

**VI SKYRIUS  
PRIEMONIŲ PLANAS**

Strateginio plano tikslas	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi asmenys
1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas	Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas.	Įvairiose neformaliojo švietimo programose ugdoma 220 Palangos miesto moksleivių.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
	Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	Moksleivių pažintinės, kultūrinės, pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas.	Surengti 3 renginius ar išvykas klubo moksleiviams.	Neformalaus švietimo mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
		Įvairių renginių, konkursų, parodų, varžybų ir kt. organizavimas ir vykdymas.	Renginių planas vykdomas 90 %.	Neformalaus švietimo mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
		Savivaldybės remiamų mokinių saviraiškos programų organizavimas ir vykdymas.	Parengtos ir įvykdytos 5 saviraiškos programos.	Neformalaus švietimo mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Neformalaus švietimo mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į poreikius ir mokyklos prioritetus .	17 neformalaus švietimo mokytojai.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
2. Saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos kūrimas	Edukacinių aplinkų kūrimas, stiprinant mokyklos materialinę bazę	Edukacinių erdvių įrengimas.	Įrengta edukacinė erdvė.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
		IKT diegimas.	Nupirkta išmanioji lentą šachmatų klasei.	Direktorius Vyr. buhalteris
		Mokymo priemonių įsigijimas.	Mokytojai aprūpinti būtinomis mokymo priemonėmis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo	Moksleivių dalyvavimas socializacijos,	Prevenčinės veiklos vykdymas.	Dalyvauta ne mažiau nei 4 mokyklos, miesto ar respublikiniuose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris

Strateginio plano tikslas	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi asmenys
organizavimas	pilietiškumo, prevenciniuose projektuose		projektuose.	
	Moksleivių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	Išvykų, edukacinių užsiėmimų, parodų lankymas, organizavimas,	Suorganizuotos ne mažiau nei 3 veiklos moksleivių atostogų metu.	Neformalaus švietimo mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų vasaros poilsio stovyklų organizavimas	Vaikų vasaros poilsio dienos stovyklos organizavimas.	Perengta ir įvykdyta vaikų vasaros poilsio dienos stovyklos programa.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris

## 2020 M. KLUBO VEIKLOS PRIEDAS

### I. Ugdymo proceso organizavimas ir stebėseną

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2020 m. biudžeto sąmatos projekto pateikimas.</li> <li>2. Vadovo 2019 metų veiklos ataskaitos pateikimas.</li> <li>3. Pedagogų tarifikacijos rengimas.</li> <li>4. Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas.</li> <li>5. Mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų 2020-2022 metų atestacijos programos derinimas.</li> <li>6. Klubo 2020-2022 m. strateginio plano rengimas.</li> <li>7. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas.</li> <li>8. Metiniai darbuotojų pokalbiai, veiklos vertinimas ir užduočių bei siektinų rezultatų nustatymas.</li> </ol>	Sausis	Direktorė Vyr. buhalterė Pavadootoja ugdymui
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viešųjų pirkimo plano 2020 m. rengimas.</li> <li>2. Viešųjų pirkimo ataskaitos parengimas ir pateikimas CVPO.</li> <li>3. Klubo finansų kontrolės būklės ataskaitos už 2019 m. pateikimas.</li> <li>4. Renginių kovo -11 derinimas.</li> <li>5. Respublikinės konferencijos nuostatų rengimas.</li> <li>6. Stendų ir kabinetų estetiškos būklės vertinimas.</li> </ol>	Vasaris	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saviraiškos programų rengimas, pateikimas.</li> <li>2. Pasiruošimas Velykų renginiams.</li> <li>3. Viešųjų pirkimų plano rengimas, tvirtinimas.</li> <li>4. Mokytojų savianalizės formos teikimas.</li> </ol>	Kovas	Direktorė Pavadootoja ugdymui
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbuotojų kasmetinių atostogų eilės rengimas, derinimas, tvirtinimas.</li> <li>2. Rengimasis konferencijai.</li> <li>3. Metinės klubo veiklos, statistinių ataskaitų rengimas.</li> <li>4. Vidaus remonto darbų aptarimas vasaros sezono metu.</li> <li>5. Vasaros stovyklų planavimas.</li> </ol>	Balandis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konferencijos organizavimas.</li> <li>2. Mokslo metų veiklos aptarimas.</li> <li>3. Mokytojų veiklos savianalizės pateikimas ir aptarimas.</li> <li>4. NVS programų teikimas (dirbantiems).</li> </ol>	Gegužė	Direktorė Pavadootoja ugdymui
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vasaros stovyklų veiklos organizavimas.</li> <li>2. Įstaigos aprūpinimas mokymo priemonėmis.</li> <li>3. Tėvų apklausos dėl trišalių pokalbių organizavimo.</li> </ol>	Birželis/ Liepa	Direktorė Pavadootoja ugdymui
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vasaros stovyklos veiklos organizavimas.</li> <li>2. Pasirengimas naujiems mokslo metams.</li> <li>3. Neformalaus vaikų švietimo programų konkurso organizavimas (dirbantys ir nauji darbuotojai).</li> <li>4. Dokumentų (programos, tvarkaraščiai, įsakymai ir kt.) rengimas ir derinimas.</li> <li>5. Pedagogų krūvio paskirstymas 2020-2021 m. m. mokslo metams.</li> <li>6. Mokomųjų kabinetų ir klasių turtinimas, mokymo priemonių apskaita ir priežiūra.</li> <li>7. Sutarčių su darbuotojais atnaujinimas.</li> <li>8. Rugsėjo 1-osios dienos pikniko organizavimas.</li> </ol>	Rugpjūtis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė



<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sutarčių su naujais mokiniais pasirašymas ir registravimas.</li> <li>2. Tvarkaraščių sudarymas.</li> <li>3. Atvirų durų dienos organizavimas.</li> <li>4. Mokytojų darbo krūvio suvestinių derinimas.</li> <li>5. Stendų ir kabinetų estetiškos būklės vertinimas.</li> <li>6. Įstaigos duomenų bazių tvarkymas.</li> <li>7. Veiklų 2020-2021 m. m. planavimas.</li> <li>8. Pasiruošimas mokytojų dienai.</li> </ol>	Rugsėjis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neformalaus ugdymo užsiėmimų veiklos aptarimas.</li> <li>2. Pasiruošimas Moliūgų šventei.</li> <li>3. Mokyklinės dokumentacijos plano rengimas.</li> <li>4. Dokumentacijos plano, registro sąrašo derinimas, senų dokumentų iš archyvo nurašymo teikimas.</li> <li>5. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.</li> </ol>	Spalis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacijos vykdymas.</li> <li>2. Tolerancijos dienos organizavimas.</li> <li>3. Moksleivių klubo veiklos įsivertinimo įrankių kūrimas ir panaudojimas.</li> <li>4. Turimų mokymo priemonių panaudojimo stebėjimas pamokose.</li> <li>5. 2021-2023 metų strateginio plano aptarimas bei rengimas.</li> <li>6. Įstaigos 2021 metų veiklos plano rengimas.</li> </ol>	Lapkritis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė
11.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasirengimas kalėdiniam laikotarpiui.</li> <li>2. Klubo 2021-2023 m. strateginio plano rengimas</li> <li>3. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacijos vykdymas ir aptarimas.</li> <li>4. Informacijos (ataskaitų) pateikimas apie įstaigos metinės veiklos įvykdymą, strateginio plano įgyvendinimą.</li> <li>5. Mokomųjų kabinetų ir klasių turtinimas, mokymo priemonių apskaita ir priežiūra.</li> <li>6. Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas).</li> <li>7. 2021 m. sąmatos projekto rengimas, aptarimas.</li> </ol>	Gruodis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė
12.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mėnesio veiklos planų sudarymas.</li> <li>2. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų veiklos priežiūra.</li> <li>3. Švietimo stebėsenos vykdymas.</li> <li>4. Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų plano vykdymas, tikslinimas.</li> <li>5. Klubo veiklą reglamentuojančių dokumentų (darbuotojų pareigybių aprašymų, viešųjų pirkimų organizavimo aprašo ir kt.) rengimas, koregavimas.</li> <li>6. Klubo internetinės svetainės bei socialinės paskyros Facebook priežiūra ir atnaujinimas.</li> <li>7. Supažindinimas su naujaisiais Vyriausybės, savivaldybės ir Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais.</li> <li>8. Nuveiktų darbų, renginių aptarimas, savaitės darbų planavimas, mėnesinio plano derinimas.</li> <li>9. Užsiėmimų lankomumo stebėsenos ir aptarimas.</li> <li>10. Dienynų priežiūra.</li> <li>11. Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas. KTPR duomenų sistemų administravimas.</li> </ol>	Nuolat	Direktorė Pavadootoja ugdymui Informacinių technologijų sistemų / kompiuterių priežiūros specialistas

## II. Savivaldos institucijų veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	<b>MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIAI</b>		
1.1.	2019-2021 metų Klubo strateginio plano priemonių įgyvendinimo ataskaita. Klubo strateginis planas 2020-2022 metams Klubo 2020 metinis veiklos planas Vadovo 2019 metų veiklos ataskaita. Paramos lėšų panaudojimo ataskaita. Mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų 2019-2021 metų atestacijos programa.	Sausis	Klubo tarybos pirmininkas
1.2	Klubo veiklos 2019-2020 m. m. aptarimas. Klubo veiklos 2020-2021 m. m. organizavimas. Klubo veiklos vasarą organizavimo aptarimas.	Birželis	
2.	<b>PEDAGOGŲ TARYBOS VEIKLA</b>		
2.1	2019-2021 metų Klubo strateginio plano priemonių įgyvendinimo ataskaita. Klubo strateginis planas 2020-2022 metams Klubo 2020 metinis veiklos planas Vadovo 2019 metų veiklos ataskaita. Pedagogų veiklos ypatumų aptarimas, problemų sprendimas	Sausis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.2	Pedagogų savianalizių pateikimas ir aptarimas. Ugdymo proceso problemų išskėlimas ir sprendimas. Neformalaus ugdymo programų pateikimas. Vasaros stovyklų veiklos organizavimas. Tėvų apklausos pateikimas, aptarimas, organizavimas	Gegužė	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.3	Ugdymo proceso organizavimo aptarimas. Bendradarbiavimo veiklų numatymas. Trišalių susitikimų (M+T+V) organizavimo planavimas.	Rugpjūtis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.4	2020 m. veiklos plano įgyvendinimo ypatumai, siekiant kokybiškų neformaliojo švietimo paslaugų teikimo. Gairių 2021 m. veiklos planui numatymas. Strateginio plano 2021-2023 m projekto rengimas.	Lapkritis	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

## III. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, metodinė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	<b>KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS</b>		
1.1	Kvalifikacijos tobulinimo programos sudarymas	Sausis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.2	Bendrujų, didaktinių, dalykinių, kultūrinių kompetencijų tobulinimas kursuose, seminaruose, renginiuose ir mokymuose	Pagal kvalifikacijos kėlimo planą	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
2.	DOKUMENTŲ ANALIZĖ		
2.1	Respublikos švietimo prioritetų, naujų dokumentų ir programų analizė.	Iki 08-25 ir esant reikalui	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.2	Neformalaus vaikų švietimo programų analizė	Iki 08-25	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.3	Mokyklos tvarkų koregavimas, redagavimas.	Esant reikalui	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

#### IV. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas/prevencinė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	Renginiai, edukacinė veikla		
1.1.	Edukacinis užsiėmimas „Sausio 13-ajai atminti“	Sausis	Direktorė Pavadootoja ugdymui J.Paškevičienė
1.2.	Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkurso vietinio turo organizavimas	Sausis	Direktorė
1.3.	Proto mūšis Vasario 16-osios dienos proga	Vasaris	Pavadootoja ugdymui
1.4.	Skautų pradininko Roberto Baden-Powellio gimimo dienos minėjimas	Vasaris	J.Paškevičienė
1.5.	Palangos tradicinė Užgavėnių persirengėlių šventė	Vasaris	D. Šeduikienė Darbo grupė
1.6.	Ekologinis konkursas „Mano žalioji palangė“	Vasaris- balandis;	R. Aleksandravičienė
1.7.	Velykų dirbtuvės	Balandis	D. Rakauskienė Darbo grupė
1.8.	Tarptautinis lėlių teatrų festivalis „Šalpusnis“	Balandis	R. Radzevičienė
1.9.	Literatūrinis spektakliukas Palangos viešosios bibliotekos vaikų skyriuje	Balandis	R. Radzevičienė
1.10.	Pradinių klasių mokinių varžybų „Šviesoforas“ II turo organizavimas	Balandis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
1.11.	Palangos Jurginių šventė	Balandis	D. Šeduikienė Darbo grupė
1.12.	Sportinių šokių varžybos „Šventoji 2020“	Balandis	D. Sangavičienė
1.13.	Palangos miesto pradinių klasių mokinių greitųjų šachmatų komandinės pirmenybės	Balandis	S. Rackevičius
1.14.	Šventė mamai	Balandis	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė
1.15.	Dalyvavimas festivalyje "Sportas visiems"	Gegužė	S. Rackevičius

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.16.	Rugsėjo 1-osios dienos piknikas	Rugsėjis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
1.17.	Judriosios savaitės žygis	Rugsėjis	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė
1.18.	Moliūgų dekoravimo dirbtuvės	Spalis	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė
1.19.	Tolerancijos diena	Lapkritis	Pavadootoja ugdymui
1.20.	AIDS dienos minėjimas	Gruodis	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė
1.21.	Kalėdinis renginys moksleivių klubo bendruomenei.	Gruodis	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė
2.	<b>PROJEK TINĖ VEIKLA</b>		
2.1.	Neformaliojo vaikų švietimo programų (saviraiškos, prevencinių, pilietinio ir tautinio ugdymo) rengimas, teikimas Savivaldybės administracijos konkursui, programų vykdymas, ataskaitų rengimas	Vasario - gruodžio	Direktorė Pavadootoja ugdymui Programų teikėjai
2.2.	Vaikų vasaros poilsio programos rengimas, teikimas konkursui, programos vykdymas, ataskaitų rengimas.	Balandžio- rugsėjo	Direktorė Pavadootoja ugdymui
2.3.	Dalyvavimas savivaldybės, respublikos institucijų inicijuojamuose projektuose.	Visus metus	Neformaliojo švietimo mokytojai
2.4.	Socialinis projektas „Įgarsinu pasaką“ bendradarbiaujant su KVLC	Kovas- spalis	Pavadootoja ugdymui Diana Šeduikienė

#### V. Darbas su tėvais, socialiniais partneriais

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	Tėvų įtraukimas į veiklas, renginius, projektus.	nuolat	Neformaliojo švietimo mokytojai
2.	1. Užgavėnių šventės organizavimas, tėvų įtraukimas, socialinių partnerių lankymas. 2. Informacinių stendų atnaujinimas.	Vasaris	D. Šeduikienė
3.	1. Velykų dirbtuvių organizavimas Palangos bendruomenei. 2. Susitikimo su sveikatos priežiūros specialiste organizavimas. Tema „Rankų higiena“.	Kovas	Pavadootoja ugdymui D. Rakauskienė
4.	Metodinė diena su Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro pedagogai	Balandis	Direktorė Pavadootoja ugdymui
5.	Renginys mamos dienos progai organizavimas.	Gegužė	Direktorė Pavadootoja ugdymui R. Radzevičienė D. Sangavičienė
6.	Etnokultūrinės išvykos organizavimas.	Birželis	D. Šeduikienė

7.	1. Rugsėjo 1-osios dienos renginio Palangos miesto bendruomenei organizavimas. 2. Atvirų durų dienos organizavimas.	Rugsėjis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Pedagogai
8.	Moliūgų dekoravimo dirbtuvių Palangos miesto bendruomenei organizavimas	Spalis	Direktorė Pavadootoja ugdymui D. Rakauskienė
9.	Susitikimo su sveikatos priežiūros specialiste organizavimas Tema „Kraujas. Kraujo ligos“.	Lapkritis	Pavadootoja ugdymui
10.	Kalėdinio renginio Klubo bendruomenei organizavimas.	Gruodis	Direktorė Pavadootoja ugdymui D. Rakauskienė R. Radzevičienė
11.	Informacijos apie klubo veiklą sklaida viešojoje erdvėje	nuolat	Direktorė, Ž. Kažys
12.	Informacijos įstaigoje atnaujinimas ir pateikimas	nuolat	Direktorė, Ž. Kažys, Pedagogai

### VI. Klubo veiklos kokybės įsivertinimas (VKĮ)

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
	Pasirengimas Klubo veiklos kokybės įsivertinimui		
	VKĮ grupės susirinkimas įsivertinimo pasirengimui ir grupės veiklos planavimui.	10	VKĮ pirmininkas
	Respondentų anketavimas įsivertinimui atlikti	10	VKĮ grupė, mokytojai
	VKĮ grupės susirinkimas: audito duomenų išvados ir pasirengimas jų pristatymui.	10	VKĮ pirmininkas
	Įsivertinimo rezultatų paskelbimas.	10	VKĮ grupė VKĮ pirmininkas
	Išvadų ir rekomendacijų rengimas, ataskaitos rašymas.	11	VKĮ grupė VKĮ pirmininkas
	Klubo bendruomenės informavimas apie Klubo veiklos įsivertinimo rezultatus	11	VKĮ grupė VKĮ pirmininkas

### VII. Ūkinė – finansinė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	Sutartinių įsipareigojimų vykdymas	Nuolat	Direktorius Vyr. buhalterė
2.	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.	Pagal poreikį	Direktorius Vyr. buhalterė
3.	Klubas metinės materialinių vertybių inventorizacijos atlikimas.	Gruodis	Inventorizacijos komisija
4.	Klubo paruošimas naujiems mokslo metams.	Rugpjūtis	Direktorius Direktoriaus pavadootojas ugdymui
5.	Buhalterinės apskaitos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis vedimas, finansinės atskaitomybės dokumentų rengimas.	Visus metus	Vyr. buhalteris Direktorius
6.	Turimų materialinių ir finansinių išteklių racionalaus panaudojimo analizė.	Visus metus	Vyr. buhalteris Direktorius

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
7.	Debitorinių ir kreditorinių klubo įsiskolinimų, savalaikių atsiskaitymų, skolų atsiradimo priežasčių analizė.	Visus metus	Vyr. buhalteris Direktorius
8.	Apskaitos etikos reikalavimų bei finansinės drausmės, panaudojant mokyklai skirtas lėšas, laikymasis.	Visus metus	Vyr. buhalteris Direktorius