

PRITARTA
Palangos moksleivių klubo
tarybos 2019 m. sausio 24 d.
protokoliniu nutarimu Nr. V2-1

PATVIRTINTA
Palangos moksleivių klubo
direktoriaus 2019 m. sausio 25 d.
įsakymu Nr. V-7

PALANGOS MOKSLEIVIŲ KLUBO 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Palangos moksleivių klubo 2019 m. veiklos planas (toliau – Planas) parengtas įgyvendinant valstybinę, savivaldybės švietimo politiką bei siekiant teikti kokybiškas švietimo paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje, tenkinti moksleivių neformalaus ugdymosi poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti lėšas.

Planas parengtas, atsižvelgus į Klubo strateginį planą, veiklos įsivertinimo išvadas, metinio veiklos plano analizę, neformalaus švietimo situaciją savivaldybėje ir Palangos bendruomenės poreikius.

Palangos moksleivių klubo 2019 m. veiklos planą parengė mokyklos direktoriaus 2018 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr.V-82 sudaryta darbo grupė.

2 SKYRIUS MISIJA IR VIZIJA

Misija: Kokybiškas šiuolaikinių Palangos moksleivių poreikius atitinkantis neformaliojo švietimo paslaugų teikimas, ugdant kūrybišką, savarankišką, kritiškai mąstančią, atsakingą bei pilietišką asmenybę, gerbiančią ir puoselėjančią tautos kultūrą, tradicijas ir papročius, gebančią prisitaikyti prie kintančios aplinkos.

Vizija: Moksleivių klubas – patraukli, moderni, šiuolaikiška, inovatyvi, besimokanti, tvariosios lyderystės principais savo veiklą organizuojanti neformalaus švietimo institucija, išsiskirianti pagarba asmenybei, aukšta bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.

3 SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

STIPRYBĖS

1. Įvairaus amžiaus moksleivių užimtumas.
2. Skirtingų saviraiškos poreikių tenkinimas.
3. Didėjantis neformaliojo ugdymo programose dalyvaujančių moksleivių skaičius.

4. Mokiniai dalyvauja respublikiniuose, tarptautiniuose festivaliuose, konkursuose, čempionatuose.
5. Organizuojamos kūrybinės ir poilsio stovyklos, edukaciniai renginiai.
6. Aktyviai dalyvaujama etninės kultūros sklaidoje.
7. Atsakingi ir kūrybiški būrelių vadovai.
8. Nemokami neformaliojo ugdymo užsiėmimai.

SILPNYBĖS

1. Skurdi mokymo priemonių bazė.
2. Etatinių darbuotojų trūkumas.
3. Moksleivių poreikių neatitinkančios patalpos.
4. Pedagoginių valandų trūkumas riboja pedagogų įsitraukimą į įstaigos veiklą bei nesukuria moksleivių tapatumo įstaigai jausmo.
5. Nepakankamas finansavimas

GALIMYBĖS

1. Ugdymo (-si) aplinkos modernizavimas, šiuolaikinių IKT bei mokymo priemonių įsigijimas.
2. Moksleivių laisvalaikio erdvės įkūrimas.
3. Aktyvus suinteresuotų šalių bendradarbiavimas, siekiant efektyvios įstaigos veiklos bei visapusiško moksleivių ugdymo.
4. Alternatyvių erdvių panaudojimas ugdymo procese.
5. Išorinių finansavimo šaltinių paieška ugdymo procesui modernizuoti.
6. Didesnio moksleivių skaičiaus pritraukimas.

GRĖSMĖS

1. Nepakankamas veiklos finansavimas.
2. Nepakankama materialinė bazė.
3. Neatnaujinus klubo ugdymo patalpų galimas įstaigos patrauklumo mažėjimas.
4. Mažas pedagoginis krūvis nesuteikia galimybes visapusiškai realizuoti ugdymo programos, o tai slopina pedagogų motyvaciją.
5. Trūksta patalpų neformaliojo švietimo programų įvairovei didinti.

I. Ugdymo proceso organizavimas ir stebėseną

Įgyvendinat 2018 m. klubo veiklos tikslus buvo siekiama tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinant saugią, patrauklią ir šiuolaikišką ugdymo (-si) aplinką, skatinančią kūrybiškumą, asmeninę pažangą ir atsakomybę už ją; tobulinti neformalaus ugdymo užsiėmimų struktūrą, skatinant taikyti įvairius ugdymo metodus bei pasirenkant tinkamas vertinimo ir įsivertinimo strategijas, ugdyti moksleivių vertybines nuostatas, stiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius. Klube tikslingai buvo vykdomas veiklos planas, tiriami, analizuojami veiklos rezultatai; buvo vystoma neformaliojo ugdymo užsiėmimų stebėjimo ir vertinimo tvarka, analizuojami moksleivių lankomumo faktoriai, vystoma visuomenės informavimo sistema; buvo stengiamasi sukurti saugią bei sveiką aplinką, tenkinti moksleivių saviraiškos poreikius. Neformaliojo švietimo mokytojai tobulino savo kompetencijas įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijosi gerąja patirtimi. Vykdomos įvairios prevencinės, sveikatos ugdymo, saviraiškos programos. Klubo veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai parodė, kad išsikelti tikslai, uždaviniai pasiekti, priemonės įgyvendintos.

2017–2018 m. m. klubo darbuotojai

Administracija		Mokytojų skaičius	Atestuoti šioms kvalifikacinėms kategorijoms					Techninio personalo darbuotojų skaičius
Mokyklos vadovai	Kiti administracijos darbuotojai		Neatestuoti	Mokytojo	Vyr. mokytojo	Metodininko	Eksperto	
1	4	16	5	6	2	3	–	8

Moksleiviai

Būrelių skaičius		Mokinių skaičius	
2018 m. sausis	2018 m. gruodis	2018 m. sausis	2018 m. gruodis
16	14	209	199

II. Ugdymas

Palangos moksleivių klubo ugdytiniai aktyviai dalyvavo įvairiuose konkursuose, varžybose, parodose, renginiuose: sportinių ir pramoginių šokių kolektyvo poros dalyvavo Lietuvos sportinių šokių federacijos bei Tarptautinių sportinių šokių federacijos varžybose, kuriose ugdytiniai užėmė prizines vietas ar buvo apdovanojami diplomais. Folkloro ansamblis „Kikilis“ dalyvavo Lietuvos šimtmečio dainų šventės „Vardan tos...“ Folkloro dienos „Didžiųjų žmonių žemė“ programoje, XVIII Žemaitijos ir Klaipėdos krašto tautinių instrumentų ansamblių ir orkestrų festivalyje „Trimitatis“; koncertavo respublikiniame Jurginių folkloro festivalyje „Jurgi, paduok raktus Mėguvai“ Palangoje; dalyvavo regioniniame žemaitiško skaitymo ir kūrybos konkurse „Rokoukėmės ė kurkem žemaitėška“ Telšiuose ir Skuode, kur gavo pirmos vietos apdovanojimą, atstovavo Palangą Europos dienų šventėje Bergene, Riugeno saloje, pristatė lietuvių folklorą ir tradicijas tarptautinio projekto „Nordplus Junior 2017“ mokymų dalyviams, vykdė edukacinę veiklą Palangos miesto švietimo įstaigose. Teatro studija „Žaidžiame teatrą“ dalyvavo Respublikiniame vaikų ir jaunimo teatro festivalyje „Šalpusnis“, Palangos bendruomenei pristatė sceninį eskizą „Žiemos fejės“. Šachmatų būrelis surengė Vakarų Lietuvos mokinių komandinių greitųjų šachmatų turnyrą „Lietuvos šimtmetis“ turnyrą, Palangos miesto mokyklų komandinį šachmatų čempionatą, dalyvavo respublikiniuose šachmatų turnyruose, kuriuose 5 mokiniai laimėjo prizines vietas. Šiuolaikinių šokių studijos moksleiviai dalyvavo tarptautiniame šokių konkurse „Lithuanian Cup 2018“ ir užėmė 3 vietą. Palangos bendruomenei moksleivių klube ir viešojoje bibliotekoje skaitmeninės fotografijos studija pristatė foto parodą „Mes stebim pasaulį“, dailės studija parengė parodą „Sidabrinės žuvys gintarinėje upėje“ ir ją eksponavo Gintaro muziejuje. Jūrų skautai organizavo 4 stovyklas. Sistemingai 2017-2018 mokslo metais neformaliojo ugdymo užsiėmimus lankiusiems moksleiviams buvo įteiktos atskirų kompetencijų ugdymą pažyminčios pažymos, už išskirtinius pasiekimus įteikiami padėkos raštai.

III. Savivaldos institucijų veikla.

Klubo taryba: įvyko 2 posėdžiai. Svarstyta: klubo metinis ir strateginis veiklos planai, klubo veiklos kokybės įšivertinimo rezultatai, klubo vadovo veiklos ataskaita, 2% gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimas ir kt. klausimai.

Mokytojų taryba: įvyko 4 posėdžiai. Svarstyta: metinis veiklos planas, mokytojams skiriamų papildomų valandų skyrimas; atliktų tyrimų analizės parengimas mokslo naujiesiems mokslo metams ir kt. klausimai.

III. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.

Mokytojai kvalifikaciją tobulino pagal įvairias kompetencijų sritis: bendrakultūrinės, profesinės, bendrąsias. Mokyklos bendruomenei organizuoti mokymai turizmo renginių vadovams. Mokytojai vyko į pažintinę edukacinę išvyką „Etnokultūrinis paveldas ir jo panaudojimas ugdymo procese“. Mokytojai kvietė kolegas bendrų veiklų organizavimui, dalyvavimui. Grupinių, komandinių veiklų metu dalinosi savo patirtimi, rengė edukacinius užsiėmimus.

Atestacija: įvyko 3 posėdžiai. Svarstyta: vyr. mokytojo kvalifikacinės kategorijos suteikimas Sauliui Rackevičiui, perspektyvinė mokytojų atestacijos programa 2018-2020 metams.

IV. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas.

Moksleivių klubas mokinių saviraiškos poreikius tenkino įvairiomis ugdymo formomis: organizavo ekskursijas, išvykas, renginius, projektus. Klubo bendruomenės nariai aktyviai dalyvavo Palangoje organizuojamose šventėse, renginiuose. Valstybinių švenčių proga bendruomenei organizuojamos šventės, kūrybinės dirbtuvės, viktorinos. Palangos miesto bendruomenei buvo organizuota Tarptautinės vaikų gynimo dienos šventė „Mano vaikystės Palanga“, Rugsėjo 1-osios dienos piknikas“ (kartu su Sporto centru), Moliūgų šventė, edukacinės šv. Velykų dirbtuvės. Palangos moksleivių klubo sportinių šokių kolektyvo 30-ties metų veiklos jubiliejui paminėti surengtas šventinis koncertas „Šokio suburti“. Prisidėjo prie Palangos Jaunimo ir kultūros centro vykdomos socialinės akcijos „Pasveikink jūrą Palangoje“. Vykdytos penkios Palangos savivaldybės finansuojamos neformaliojo vaikų švietimo (saviraiškos, prevencinės, pilietinio ir tautinio ugdymo) programos. Rengtos dvi vaikų vasaros poilsio stovyklos – „Menų mozaika“ ir „Aš esu Aš“.

V. Ūkinė finansinė veikla.

Ugdymo aplinkos patrauklumui didinti suremontuota dailės klasė ir pakeisti visi baldai, grindų danga, perdažyta laiptinė, 2 aukšto koridorius, dirbtuvių kabinetą, aktų salė. Salėje įvesta papildoma elektros linija, įrengti infraraudonųjų spindulių šildytuvai. Diegiant informacines technologijas ugdymo procese nupirka 10 Lego WeDo2 robotų, kuriais programuoti mokosi dvi grupės mokinių. Mokytojai aprūpinami veiklai vykdyti reikiamomis ugdymo priemonėmis. Iš savivaldybės švietimo programos (Nr. 09) 1.1.1.2. priemonės „Mokinių saviraiškos ir socializacijos ir kitų programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas“ gauta 3630 Eur. 2018 metais gauta 2 procentų parama nuo gyventojų sumokėtų pajamų mokesčių, pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą - 298,64 €, tikslinė parama iš privačių rėmėjų – renginiui „Šokio suburti“ 6000 €. 2018 m. Palangos moksleivių klube patikrinimą atliko Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Palangos miesto savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius apliko mažos vertės pirkimų organizavimo ir vykdymo auditą. Nustatyti trūkumai pašalinti. Dalyvavome Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio audito planavimo tyrime.

1. Tikslas. Kokybišku švietimo paslaugų teikimas.
 1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą.
 1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Pamatuojamas rezultatas
1.	ĮSTAIGOS ADMINISTRACINĖ VEIKLA			
1.1.	1. 2019 m biudžeto sąmatos projekto pateikimas. 2. Vadovo 2018 metų veiklos ataskaitos pateikimas. 3. Pedagogų tarifacijos rengimas. 4. Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas. 5. Mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų 2019-2021 metų atestacijos programos derinimas. 6. Klubo 2019-2021 m. strateginio plano rengimas. 7. Metinis darbuotojų veiklos vertinimas ir užduočių bei siektinų rezultatų nustatymas.	Sausis	Direktorė Vyr. buhalterė Pavadootoja ugdymui Pavadootoja ūkiui	Pirmadieniais vyksta administracijos pasitarimai, kuriais siekiama kokybiškos ir efektyvios įstaigos veiklos, aptariama padalinių veikla bei bendradarbiavimas, darbų planavimas ir problemų sprendimas, analizuojamas tikslų įgyvendinimas.
1.2.	1. Metiniai pokalbiai su darbuotojais, veiklų vertinimas ir tikslų 2019 m. nustatymas 2. Viešųjų pirkimo plano 2019 m. rengimas. 3. Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje įvertinimas (gesintuvų, elektros prietaisų, varžų patikros). 4. Viešųjų pirkimo ataskaitos parengimas ir pateikimas CVPO. 5. Klubo finansų kontrolės būklės ataskaitos už 2018 m. pateikimas. 6. Renginių kovo -11 derinimas	Vasaris	Direktorė Pavadootoja ugdymui Pavadootoja ūkiui Vyr. buhalterė	
1.3.	1. Saviraiškos programų rengimas, pateikimas. 2. Pasiruošimas Velykų renginiams. 3. Viešųjų pirkimų plano rengimas, tvirtinimas	Kovas	Direktorė Pavadootoja ugdymui Pavadootoja ūkiui	
1.4.	1. Darbuotojų kasmetinių atostogų eilės rengimas, derinimas, tvirtinimas. 2. Įstaigos apsodinimo gėlėmis aptarimas. 3. Vidaus ir lauko remonto darbų aptarimas vasaros sezono metu. 4. Vasaros stovyklų planavimas	Balandis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Pavadootoja ūkiui	
1.5.	1. Pasiruošimas tarptautinės vaikų dienos šventei. 2. Mokslo metų veiklos aptarimas. 3. Tėvų apklausos dėl ugdymo proceso organizavimo ir neformaliojo vaikų švietimo programų poreikio. 4. Mokytojų veiklos savianalizės pateikimas ir aptarimas.	Gegužė	Direktorė Pavadootoja ugdymui	
1.6.	1. Vasaros stovyklų veiklos organizavimas. 2. Įstaigos aprūpinimas remonto bei mokymo priemonėmis.	Birželis/ Liepa	Direktorė Pavadootoja ugdymui Pavadootoja ūkiui	

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Pamatuojamas rezultatas
1.7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasirengimas naujiems mokslo metams 2. Neformalaus vaikų švietimo programų konkurso organizavimas. 3. Dokumentų (programos, tvarkaraščiai, įsakymai ir kt.) rengimas ir derinimas. 4. Pedagogų krūvio paskirstymas 2019-2020 m. m. mokslo metams. 5. Rugsėjo 1-osios dienos pikniko organizavimas. 6. Atvirų durų dienos organizavimas 	Rugpjūtis	<p>Direktorė Pavadootoja ugdymui Pavadootoja ūkiui Vyr. buhalterė</p>	
1.8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sutarčių su naujais mokiniais. pasirašymas ir registravimas 2. Tvarkaraščių sudarymas. 3. Mokytojų darbo krūvio suvestinių derinimas. 4. Įstaigos duomenų bazių tvarkymas. 5. Veiklų 2019-2020 m. m. planavimas 6. Pasiruošimas mokytojų dienai. 	Rugsėjis	<p>Direktorė Pavadootoja ugdymui Pavadootoja ūkiui Vyr. buhalterė</p>	
1.9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neformalaus ugdymo užsiėmimų veiklos aptarimas. 2. Pasiruošimas Moliūgų šventei. 3. Mokyklinės dokumentacijos plano rengimas 4. Klubo ūkinės veiklos funkcionavimo patikra. 5. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. 	Spalis	<p>Direktorė Pavadootoja ugdymui Pavadootoja ūkiui</p>	
1.10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacijos vykdymas. 2. Dokumentacijos plano, registro sąrašo derinimas, senų dokumentų iš archyvo nurašymo teikimas. 3. Tolerancijos dienos organizavimas 4. Informacijos (ataskaitų) pateikimas apie įstaigos metinės veiklos įvykdymą, strateginio plano įgyvendinimą. 5. 2020-2022 metų strateginio plano aptarimas bei rengimas. 6. Įstaigos 2020 metų veiklos plano rengimas. 	Lapkritis	<p>Direktorė Pavadootoja ugdymui Pavadootoja ūkiui Vyr. buhalterė</p>	
1.11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasirengimas kalėdiniam laikotarpiui. 2. Klubo 2020-2022 m strateginio plano rengimas 3. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacijos vykdymas ir aptarimas 4. Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas). 5. 2020 m. sąmatos projekto rengimas, aptarimas. 	Gruodis	<p>Direktorė Pavadootoja ugdymui Pavadootoja ūkiui Vyr. buhalterė</p>	
1.12.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Švietimo stebėsenos vykdymas. 2. Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų plano vykdymas, tikslinimas. 3. Klubo veiklą reglamentuojančių dokumentų (darbuotojų pareigybių aprašymų, viešųjų pirkimų organizavimo aprašo ir kt.) rengimas, koregavimas. 4. Klubo internetinės svetainės bei socialinės paskyros Facebook priežiūra ir atnaujinimas. 	Nuolat	<p>Direktorė Pavadootoja ugdymui Informacinių technologijų sistemų / kompiuterių priežiūros specialistas</p>	

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Pamatuojamas rezultatas
	5. Supažindinimas su naujausiais Vyriausybės, savivaldybės ir Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais. 6. Nuveiktų darbų, renginių aptarimas, savaitės darbų planavimas, mėnesinio plano derinimas.			
2.	KLUBO TARYBOS VEIKLA			
2.1.	1. 2018-2020 metų Klubo strateginio plano priemonių įgyvendinimo ataskaita. 2. Paramos lėšų panaudojimo ataskaita. 3. Vadovo 2018 metų veiklos ataskaita. 4. Klubo strateginio plano 2019-2021 metams aptarimas. 5. Klubo veiklos plano 2019 m. pristatymas 6. Mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų 2019-2021 metų atestacijos programos derinimas.	Sausis	Tarybos pirmininkas Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė	Organizuojami klubo tarybos posėdžiai, kurių metu aptariami Klubo veiklos prioritetai, išsikeltų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimas, paramos lėšų panaudojimas, ugdymo(-osi) aplinkos kūrimo, IKT priemonių panaudojimas įstaigos veiklos viešinimui, informavimui. ir naudojimo
2.2.	1. Klubo veiklos 2018-2019 m. m. aptarimas. 2. Klubo veiklos 2019-2020 m. m. organizavimas. 3. Klubo veiklos vasarą organizavimo aptarimas.	Birželis	Tarybos pirmininkas Direktorė Pavadootoja ugdymui Vyr. buhalterė	Konstruktivus viso Klubo bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas siekiant kokybiškų neformaliojo švietimo paslaugų teikimo.
3.	PEDAGOGŲ TARYBOS VEIKLA			
3.1.	1. Komandinio darbo svarba, vykdant įstaigos veiklos planavimą. 2. Pedagogų veiklos ypatumų aptarimas, problemų sprendimas 3. Projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų aptarimas ir veiklų klube numatymas.	Sausis	Direktorė Pavadootoja ugdymui	Pedagogų įsitraukimas į įstaigos veiklų planavimą, kylančių problemų sprendimas, sklandus tarpusavio bendradarbiavimas, kokybiškų neformaliojo švietimo paslaugų teikimas, tėvų įtraukimas į įstaigos veiklos planavimą.
3.2.	1. Pedagogų savianalizių pateikimas ir aptarimas. 2. Ugdymo proceso problemų iškelimas ir sprendimas. 3. Neformalaus ugdymo programų pateikimas. 4. Vasaros stovyklų veiklos organizavimas. 5. Tėvų apklausos pateikimas, aptarimas, organizavimas.	Gegužė	Direktorė Pavadootoja ugdymui	
3.3.	1. Ugdymo proceso organizavimo aptarimas. 2. Bendradarbiavimo veiklų numatymas. 3. Gerosios patirties vaikų motyvavimui lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus sklaida.	Rugpjūtis	Direktorė Pavadootoja ugdymui	

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Pamatuojamas rezultatas
3.4.	1. 2019 m. veiklos plano įgyvendinimo ypatumai, siekiant kokybiškų neformaliojo švietimo paslaugų teikimo. 2. Gairių 2020 m. veiklos planui numatymas. 3. Strateginio plano 2020-2022 m sudarymas.	Lapkritis	Direktorė Pavduotoja ugdymui	
4.	DARBAS SU TĖVAIS, SOCIALINIAIS PARTNERIAIS			
4.1.	Tėvų įtraukimas į veiklas, renginius, projektus.	nuolat	Neformaliojo švietimo mokytojai	Tėvai ir miesto bendruomenė nuolat informuojama apie ugdymo proceso organizavimą, neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą, Bendradarbiaudami renginiuose, išvykose, edukacinėse veiklose turės galimybę ne tik susipažinti bet ir išbandyti klube vykdomas veiklas, aptarti ir inicijuoti Klubo veiklos tobulinimo galimybes.
4.2.	Užgavėnių šventės organizavimas, tėvų įtraukimas, socialinių partnerių lankymas.	vasaris	D. Šeduikienė	
4.3.	Velykų dirbtuvių organizavimas Palangos bendruomenei.	Kovas	D. Rakauskienė Pavduotoja ugdymui	
4.4.	1. Vakaronė mamos dienos proga organizavimas. 2. Bendradarbiavimo dirbtuvių Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro vaikams organizavimas	Gegužė	Direktorė Pavduotoja ugdymui R. Radzevičienė D. Sangavičienė	
4.5.	Išvykos su tėvais į Kaišiadorių kraštą organizavimas	Birželis	D. Šeduikienė	
4.6.	1. Rugsėjo 1-osios dienos renginio Palangos miesto bendruomenei organizavimas. 2. Atvirų durų dienos organizavimas	Rugsėjis	Direktorė Pavduotoja ugdymui	
4.7.	1. Moliūgų dekoravimo dirbtuvių Palangos miesto bendruomenei organizavimas 2. Susitikimo su sveikatos priežiūros specialiste organizavimas	Spalis	Direktorė Pavduotoja ugdymui D. Rakauskienė R. Radzevičienė	
4.9.	Kalėdinio renginio Klubo bendruomenei organizavimas.	Gruodis	Direktorė Pavduotoja ugdymui D. Rakauskienė R. Radzevičienė	
4.10.	Informacijos apie klubo veiklą sklaida viešojoje erdvėje	nuolat	Direktorė J. Brazauskienė	
4.11.	Informacinių stendų atnaujinimas	Kas du mėnesius	Pavduotoja ugdymui Pedagogai	
4.12.	Informacijos įstaigoje atnaujinimas ir pateikimas	nuolat	Direktorė J. Brazauskienė Pedagogai	

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Pamatuojamas rezultatas
4.13.	Bendradarbiavimas su Palangos švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais, bendrų veiklų paieška ir įgyvendinimas (projektai, metodinės dienos, dirbtuvės, renginiai, susitikimai ir pan.).	nuolat	Direktorė	
5.	UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪRA			
5.1.	Ugdymo proceso organizavimo tikslingumas	Vasaris Spalis	Direktorė Pavduotoja ugdymui	Sistemiškai stebint ir vertinant ugdymo procesą jo organizavimo ypatumus ir kokybę, pastebimos tobulintinos sritys, pateikiamos, aptariamoms rekomendacijos pedagogams ugdymo procesui tobulinti, organizuojamas kryptingas kvalifikacijos kėlimas.
5.2.	Neformaliojo ugdymo programų vertinimas.	Gegužė, Rugpjūtis	Direktorė Vertinimo komisija	
5.3.	Moksleivių įsivertinimo ir veiklos vertinimo įrankių kūrimas ir panaudojimas	Lapkritis	Direktorė Pavduotoja ugdymui	
5.4.	Kūrybiškumo skatinimas užsiėmimuose	Spalis	Pavduotoja ugdymui D. Rakauskienė	
5.5.	Integruotos veiklos, jų organizavimas bei aptarimas.	Gegužė	Pavduotoja ugdymui Pedagogai	
5.6.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kryptingumas	Gegužė	Direktorė Pavduotoja ugdymui	
5.7.	Užsiėmimų tvarkaraščio vertinimas ir tikslinimas	Vasaris Balandis Spalis Gruodis	Direktorė Pavduotoja ugdymui	
5.8.	Dienynų pildymo analizė	Sausis Balandis Rugsėjis Spalis	Pavduotoja ugdymui	
5.9.	Ugdomosios veiklos stebėjimas	Nuolat	Direktorė Pavduotoja ugdymui	
5.10.	Užsiėmimų lankomumo stebėseną ir aptarimas	Nuolat	Pavduotoja ugdymui	

1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų ir kt. renginių organizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Pamatuojamas rezultatas
6.	MOKSLEIVIŲ SAVIRAIŠKA KULTŪRINIŲ REGINIŲ ORGANIZAVIMAS.			
6.1.	Edukacinis užsiėmimas „Sausio 13-ajai atminti“	Sausis	Direktorė Pavduotoja ugdymui	Bus organizuojami įvairūs renginiai, parodos, edukaciniai užsiėmimai, kuriose moksleiviai
6.2.	Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkurso vietinio turo organizavimas	Sausis	Direktorė	

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Vykdytojai	Pamatuojamas rezultatas
			Pavadootoja ugdymui	gali išreikšti savo kūrybinius gebėjimus, pademonstruoti pasiekimus, ugdyti komunikacinius ir komandinio darbo gebėjimus.
6.3.	Lietuvos vaikų ir moksleivių - lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų - konkurso „Tramtatulis“ vietinio turo organizavimas.	Vasaris	Pavadootoja ugdymui D. Šeduikienė	
6.4.	Proto mūšis „Pažink Lietuvą“ Vasario 16-osios dienos proga	Vasaris	Pavadootoja ugdymui I. Bundulienė	
6.5.	Užgavėnės Palangoje	Kovas	D. Šeduikienė Darbo grupė	
6.6.	Velykų dirbtuvės	Kovas	D. Rakauskienė Darbo grupė	
6.7.	Pradinių klasių mokinių varžybų „Šviesoforas“ II turo organizavimas	Balandis	Direktorė Pavadootoja ugdymui	
6.8.	Sportinių šokių varžybos „Šventoji 2019“	Balandis	D. Sangavičienė	
6.9.	Keramikos dirbinių paroda „Sidabrinės žuvys gintarinėje upėje“	Balandis	Ž. Malūkaitė	
6.10.	Šventė mamai	Gegužė	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė	
6.11.	Rugsėjo 1-osios dienos piknikas	Rugpjūtis	Direktorė Pavadootoja ugdymui	
6.12.	Fotoparoda „Veiklos akimirkos“	Rugsėjis	J. Brazauskienė	
6.13.	Judriosios savaitės žygis	Rugsėjis	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė	
6.14.	Moliūgų dekoravimo dirbtuvės	Spalis	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė	
6.15.	AIDS dienos minėjimas	Gruodis	Pavadootoja ugdymui	
6.16.	Kalėdinis renginys moksleivių klubo bendruomenei.	Gruodis	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė	
7.	PROJEKTINĖ VEIKLA			
7.1.	Neformaliojo vaikų švietimo programų (saviraiškos, prevencinių, pilietinio ir tautinio ugdymo) rengimas, teikimas Savivaldybės administracijos konkursui, programų vykdymas, ataskaitų rengimas	Vasaris-gruodis	Direktorė Pavadootoja ugdymui Programų teikėjai	
7.2.	Vaikų vasaros poilsio programos rengimas, teikimas konkursui, programos vykdymas, ataskaitų rengimas.	Balandis-rugsėjis	Direktorė Pavadootoja ugdymui	
7.3.	Jūrų skaitų stovykla „Saulėtekis“	Balandis	J. Paškevičienė	
7.4.	Dalyvavimas savivaldybės, respublikos institucijų inicijuojamuose projektuose.	Sausis-gruodis	Neformaliojo švietimo mokytojai	
8.	DALYVAVIMAS TARPTAUTINIUISE, RESPUBLIKINIUISE KONKURSUOSE, PARODOSE.			
8.1.	Nacionalinis aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“	Sausis-Gegužė	R. Aleksandravičienė	
8.2.	Greitųjų šachmatų turnyras „Vaikų tempas 2019“	Sausis	S. Rackevičius	

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Vykdytojai	Pamatuojamas rezultatas
8.3.	Lietuvos sportinių šokių federacija (toliau -LSŠF) 2019 m. Lietuvos 10-ies šokių čempionatas ir pirmenybės	Vasaris	D. Sangavičienė	Klubo moksleiviai dalyvaus įvairiuose respublikiniuose akcijose, iniciatyvose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose, kuriuose ugdys socialines, asmenines, komunikacines bei dalykines kompetencijas, tenkins saviraiškos poreikius.
8.4.	2019 M. Lietuvos vaikų ir moksleivių – lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų – konkurso „Tramtatulis“	Vasaris-Birželis	D. Šeduikienė	
8.5.	LSŠF - Lietuvos standartinių Ir Lotynų Amerikos šokių pirmenybės	Kovas	D. Sangavičienė	
8.6.	Lietuvos šiuolaikinio šokio čempionatas „Dance is Passion 2019“	Kovas	G. Raudytė	
8.7.	LSŠF - Lietuvos standartinių ir Lotynų Amerikos šokių čempionatas	Kovas	D. Sangavičienė	
8.8.	LSŠF - Baltic Open Championships 2019	Kovas	D. Sangavičienė	
8.9.	Tarptautinis vaikų lėlių teatrų festivalis „Šalpusnis“	Kovas	R. Radzevičienė	
8.10.	Respublikinė švietimo ir ugdymo įstaigų mokinių kūrybinių darbų paroda-konkursas „Seku, seku pasaką“	Kovas	Ž. Malūkaitė	
8.11.	Nacionalinis ekologinis konkursas „Mano žalioji palangė“	Kovas-gegužė	R. Aleksandravičienė	
8.12.	LSŠF - Sun City Cup 2019	Balandis	D. Sangavičienė	
8.13.	Greitųjų šachmatų turnyras „Baltijos kranto taurė 2019“	Balandis	S. Rackevičius	
8.14.	Respublikinis šokių kolektyvų konkursas „Šokantys batai 2018“	Balandis	G. Raudytė	
8.15.	Respublikinis folkloro festivalis „Jurgi, paimk raktus“	Balandis	D. Šeduikienė	
8.16.	LSŠF - Amber Couple 2019	Gegužė	D. Sangavičienė	
8.17.	LSŠF - Alytus Open 2019	Birželis	D. Sangavičienė	
8.18.	LSŠF - XVI šachmatų festivalis „Baltijos taurė 2019“	Birželis	S. Rackevičius	
8.19.	LSŠF - Editos Daniūtės taurė 2019	Spalis	D. Sangavičienė	
8.20.	LSŠF - Autumn Cup 2019	Spalis	D. Sangavičienė	
8.21.	LSŠF - Kaunas Open 2019	Lapkritis	D. Sangavičienė	
8.22.	Tolerancijos dienos minėjimas		R. Radzevičienė	
8.23.	LSŠF - Lithuanian Open 2019	Lapkritis	D. Sangavičienė	
8.24.	Moksleivių žemaičių kūrybos ir žemaitiškų skaitymų konkursas „Rokoukiamies ėr korkiam žemaitėškā“	Lapkritis-gruodis	D. Šeduikienė	
8.25.	AIDS dienos minėjimas	Gruodis	R. Aleksandravičienė	
8.26.	Tarptautinis šokių konkursas „Let's Go Dance“ 2019	Gruodis	G. Raudytė	

1.1.3. Priemonė. Mokytojų kvalifikacija.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Vykdytojai	Pamatuojamas rezultatas
9.	MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS			
9.1.	Pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimas įvairių kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose mokymuose, seminaruose, kursuose.	Sausis-Gruodis	Direktorė Pavaduotoja ugdymui	Dalyvaudami įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Pamatuojamas rezultatas
9.2.	Praktinės mokomosios dirbtuvės „Kūrybiškumo ugdymo galimybės ir metodai neformaliajame ugdyme“	Balandis	Direktorė Pavadootoja ugdymui	renginiuose, visi Klubo pedagogai tobulins savo profesines kompetencijas, dalinsis sukaupta patirtimi, plėtos socialinės partnerystės ryšius su kolegomis.
9.3.	Seminaras pedagogams „Neformalaus ugdymo galimybės, patirtys „Čia ir dabar“	Birželis	Direktorė Pavadootoja ugdymui	
9.4.	Dalyvavimas nacionalinio projekto „Lyderių Laikas 3“ (LL3) Palangos miesto savivaldybės pokyčio projekto organizuojamuose seminaruose	Sausis- Gruodis	Direktorė Pavadootoja ugdymui	
10.	MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDŽIAI			
10.1.	Dėl Palangos moksleivių klubo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2019-2021 metų atestacijos programos tvirtinimo.	Sausis	Atestacijos komisijos pirmininkas, sekretorius	1 mokytojas įgys mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, 3 mokytojai įgys mokytojo kvalifikacinę kategoriją
10.2.	Dėl vertinimo grupės neformaliojo švietimo mokytojos metodininkės (etninė kultūra) Dianos Šeduikienės atitikimo mokytojos ekspertės kvalifikacinei kategorijai sudarymo. Dėl neformaliojo švietimo mokytojos kvalifikacinės kategorijos suteikimo Inesai Bundulienei. Dėl neformaliojo švietimo mokytojos kvalifikacinės kategorijos suteikimo Jurgitai Brazauskienei.	Gegužė	Atestacijos komisijos pirmininkas, sekretorius	
10.3.	Dėl mokytojos ekspertės (etninė kultūra) kvalifikacinės kategorijos suteikimo Dianai Šeduikienei. Dėl neformaliojo švietimo mokytojos kvalifikacinės kategorijos suteikimo Dianai Rakauskienei.	Gruodis	Atestacijos komisijos pirmininkas, sekretorius	

2. Tikslas. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.
2.1. Uždavinys. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.
2.1.1. Priemonė. Mokymo bazės turtinimas ir modernizavimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Pamatuojamas rezultatas
11.	MOKYMO BAZĖS TURTINIMAS IR MODERNIZAVIMAS			
11.1.	Trumpalaikio inventoriaus įsigijimas neformaliojo ugdymo užsiėmimams	II-IV ketvirčiai	Direktorė Pavadootoja ūkiui	Įsigytos užsiėmimas reikiamos ugdymo priemonės.
11.2.	Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas	II-IV ketvirčiai	Direktorė Pavadootoja ugdymui	Įsigytos priemonės robotikos, muzikas, žaidimų užsiėmimams reikiamos priemonės.
11.3.	Priemonių robotikos užsiėmimams įsigijimas	II ketvirtis	Pavadootoja ūkiui R. Tamošiūnė	Įsigyti 5 Lego Mindstorm EV3 robotai
12.	MOKYMO SI APLINKOS TURTINIMAS, MODERNIZAVIMAS			
12.1.	Išdažyti pirmo aukšto salę	I ketvirtis	Pavadootoja ūkiui	Išdažyta pirmo aukšto salė.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Pamatuojamas rezultatas
12.2.	Lauko aplinkos atnaujinimas, gėlynų apželdinimas	II-III ketvirčiai	Pavadootoja ūkiui	Sutvarkyta lauko aplinka, gėlynai apželdinti
12.3.	Šildymo katilo remontas	III ketvirtis	Pavadootoja ūkiui	Suremontuotas šildymo katilas.
12.4.	Higienos normų reikalavimų vykdymo užtikrinimas	I-IV ketvirčiai	Pavadootoja ūkiui	Užtikrintas higienos normų reikalavimų vykdymas.